

# TEST|TEC

Die Fa. TESTTEC ist ein international tätiges Unternehmen in der Automobilzulieferindustrie, welches Prüfstände für die mechanische, hydraulische und pneumatische Erprobung von Bauteilen konzipiert und baut.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine(n)

## **Mitarbeiter (w/m) für Verwaltung und Rechnungswesen**

(Vollzeit/Teilzeit)

### **Ihre Aufgaben:**

- Büroorganisation
- Telefonkontakte und -vermittlung
- Auslösen und Überwachen von Bestellungen
- Rechnungskontrolle
- Mitarbeit bei Datenerfassung und -auswertung

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Office-Kenntnisse (bes. Excel)
- Teamfähigkeit u. Kontaktfreudigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Fremdsprachenkenntnisse (Engl./Ital.) von Vorteil

### **Unser Angebot:**

- Abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit in einem modernen, freundlichen Umfeld
- Leistungsgerechte Bezahlung je nach Ausbildung und Erfahrung
- Mindestgehalt lt. KV Metall Gewerbe VwGr. II € 23.100,00 p.a.VZ

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an:

**TESTTEC** Prüfstandtechnik und Bauteilerprobungs GmbH

9951 Ainet 108

Mail: [info@testtec.at](mailto:info@testtec.at)

WEB: [www.testtec.at](http://www.testtec.at)